Klarstig

# Solicitud de reembolso de gastos - Sector inmobiliario

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Describa una pérdida, un gasto o un problema con el servicio y aporte las pruebas que respaldan su reclamación. Presentarla no acredita el derecho a recibir una compensación ni garantiza un reembolso.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Referencia del pedido, póliza o cuenta ***
REF-2026-0143

**Fecha del suceso o gasto ***
14 de noviembre de 2026

**Qué ocurrió ***
Un visitante resbaló en el suelo mojado de la entrada a las 10:15. Sin lesiones; se secó la zona y se colocó un aviso.

**Importe reclamado ***
250

**Moneda ***
EUR

**Código de otra moneda, si la seleccionó**
(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Solución solicitada ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Recibos, fotografías u otras pruebas**
documento-ejemplo.pdf (adjunto ficticio)

Adjuntar aparte: la carga solo funciona en el formulario en línea.

### Contacto previo y referencia

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos

### Categoría del gasto y finalidad profesional

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

### Fechas, recibos, asignación de costos y referencias de aprobación

María López, coordinadora de voluntariado, Banco de Alimentos Este, (555) 010-0163.

## Contexto operativo

### Referencia de la operación o gestión inmobiliaria

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0154

### Acceso, ocupación, horarios de visita y contactos autorizados

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- No se cobra ningún pago por defecto. El pago en línea requiere una cuenta de pago conectada y se configura aparte.
- La carga de archivos solo funciona en línea. La versión imprimible enumera los documentos, pero no puede recogerlos.
- Algunas preguntas solo son obligatorias tras ciertas respuestas. La versión imprimible muestra todas las preguntas.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA