Klarstig

# Opinión del empleado - Comercio minorista y electrónico

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Comparta qué funcionó bien y qué podría mejorarse. Los ejemplos concretos ayudan al equipo a decidir qué mantener y qué cambiar.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto**

Opcional. Déjelo en blanco si no desea identificarse en este borrador local.

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Actividad, producto o servicio que utilizó ***

Tres años clasificando donaciones y atendiendo la recepción en un banco de alimentos. Certificado de primeros auxilios vigente. Manejo hojas de cálculo y trato con el público.

**Fecha o período de la experiencia**

14 de noviembre de 2026

**Experiencia general ***

Buena

**Qué funcionó bien**

El taller práctico y la lista impresa que pudimos llevarnos.

**Qué debería cambiar ***

El registro fue rápido y el personal fue amable. Ayudarían carteles más claros hacia el aparcamiento.

**Un ejemplo que explique sus comentarios**

Gracias. Envíen cualquier confirmación a mi correo electrónico.

**¿Puede el equipo contactarle acerca de estos comentarios?**

Sí

## Detalles específicos

### Equipo o área de trabajo, cuando corresponda

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Proceso o interacción laboral pertinente para su respuesta

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Contexto operativo

### Tienda, canal o referencia del pedido

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0152

### Artículos, existencias, entrega, devolución y necesidades de comunicación con el cliente

Dos cajas de abrigos de invierno infantiles (tallas 4-10) y tres paquetes de calcetines sin abrir.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA