

# Tienda de reutilización - Plan para resolver trabajo acumulado

Organice el trabajo atrasado en una secuencia viable con dependencias claras. Entorno: Tienda de reutilización.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Plan para resolver trabajo acumulado

Cola de tareas o grupo de trabajo atrasado \*

---

Volumen de trabajo y asuntos pendientes más antiguos \*

---

---

---

Dependencias y orden de resolución propuesto \*

---

---

---

Recursos o decisiones necesarios para resolver el atraso

---

---

---

## Tienda de reutilización

**Zona de venta o lote de donaciones entrante \***

**Categoría de artículo reutilizable y referencia de existencias \***

**Necesidades de clasificación, etiquetado del estado o traslado de objetos voluminosos**

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

**Fecha prevista de seguimiento**

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA