Klarstig

# Registro en un seminario web - Eventos - Ventas

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Registre su interés en un evento o sesión de aprendizaje y facilite la información necesaria para asistir. El organizador debe confirmar la plaza y los detalles de acceso.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Nombre del evento o sesión ***

Taller de lectura en familia del sábado

**Fecha o referencia de la sesión ***

14 de noviembre de 2026

**Función o afiliación del participante**

Coordinadora de programas

**Modalidad de asistencia ***

Presencial

**Sesiones o actividades solicitadas**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Necesidades de acceso, alimentación u organización práctica**

Vegetariana; alergia leve al cacahuete.

**Preguntas para el organizador**

¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

## Detalles específicos

**Título del seminario web, fecha y zona horaria**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

14 de noviembre de 2026

### Preguntas para el ponente y necesidades de participación o acceso

¿Podrían indicarme cuándo es la próxima orientación para voluntarios? Estoy disponible casi todas las mañanas entre semana.

## Contexto operativo

### Lugar del evento y equipo organizador

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Centro Comunitario Las Palmas

### Cronograma de montaje, acceso de invitados, coordinación de proveedores y plazos

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Detalles específicos del equipo

### Cuenta, oportunidad o responsable de ventas

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Necesidades del cliente, etapa de compra, compromisos y próximo contacto acordado

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA