

# Taller de reparación de calzado - Solicitud de revisión de documento operativo

Identifique una corrección documental y los lugares donde debe aparecer la versión actualizada. Entorno: Taller de reparación de calzado.

## Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo \*

---

Correo de respuesta, si se necesita

---

Fecha del registro \*

---

## Solicitud de revisión de documento operativo

Título del documento y versión actual \*

---

Pasaje o dato que debe corregirse \*

---

---

---

Sustitución propuesta y fuente de apoyo \*

---

---

---

Copias, enlaces o avisos impresos que deben sustituirse

---

---

---

## Taller de reparación de calzado

**Referencia del resguardo de reparación y banco de trabajo \***

**Tipo de calzado, material de suela o componente de sustitución \***

**Curado del adhesivo, ajuste de color u organización de recogida**

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

**Fecha prevista de seguimiento**

**Estado actual de este registro \***

- ☐ Pendiente de revisión
- ☐ A la espera de información
- ☐ Siguiendo acción acordada
- ☐ Completado y comprobado

**Siguiente acción y prueba de finalización**

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA