Klarstig

# Orden de trabajo de equipos - Tecnología

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Defina un trabajo concreto, su ubicación y los criterios de finalización para poder asignarlo y hacer su seguimiento. El trabajo solo debe comenzar mediante el proceso de autorización de la organización.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Trabajo necesario ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Identificador del activo y lugar del trabajo ***
Sala principal 2

**Prioridad ***
Fecha límite programada

**Persona o equipo asignado ***
Operaciones

**Fecha programada**
14 de noviembre de 2026

**Repuestos, herramientas y acceso necesarios**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Instrucciones del lugar y limitaciones del trabajo**
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Criterios y comprobaciones para dar el trabajo por terminado ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Referencia de la autorización o aprobación**
REF-2026-0151

## Detalles específicos

### Tipo, marca y referencia del equipo

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Estado de funcionamiento, accesorios y requisitos de uso o acceso

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Referencia del producto, sistema o entorno

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

REF-2026-0154

### Versión, dependencias, límites de acceso y período de pruebas o servicio

Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA