

# Biblioteca de herramientas - Seguimiento tras corregir un servicio

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Compruebe si la corrección acordada resolvió el problema comunicado. Entorno: Biblioteca de herramientas.

## Contacto y referencia

### Nombre o referencia del equipo

Lucía Romero

### Correo de respuesta, si se necesita

lucia.romero@example.com

### Fecha del registro \*

14 de noviembre de 2026

## Seguimiento tras corregir un servicio

### Referencia del problema o caso anterior \*

REF-2026-0143

### Corrección acordada y realizada \*

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

### Qué se ha resuelto y qué sigue pendiente \*

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

### Próximo contacto deseado o seguimiento práctico

Dos o tres frases que describen la situación, lo que ya se ha intentado y el resultado esperado, para que la persona responsable pueda actuar sin hacer más preguntas.

## Biblioteca de herramientas

### Sesión de préstamo y ubicación de herramientas \*

Respuesta de ejemplo

### Referencia de herramienta, kit de accesorios o maletín \*

REF-2026-0148

### Plazo entre préstamos, comprobación de integridad o demostración

Responsable de instalaciones: reparaciones antes del 30 de noviembre. Coordinación: nuevo registro antes del 5 de diciembre.

## Responsabilidad y seguimiento

### Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

### Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

### Estado actual de este registro \*

Pendiente de revisión

### Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA