

Biblioteca de herramientas - Registro de cambio de turno

Registre el trabajo pendiente y las instrucciones para el siguiente equipo. Entorno: Biblioteca de herramientas.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *

Correo de respuesta, si se necesita

Fecha del registro *

Registro de cambio de turno

Trabajo pendiente al terminar el turno *

Orden de prioridades para el equipo entrante *

Asuntos pendientes de respuesta y último contacto realizado *

Dónde encontrará el siguiente equipo los materiales de trabajo

Biblioteca de herramientas

Sesión de préstamo y ubicación de herramientas *

Referencia de herramienta, kit de accesorios o maletín *

Plazo entre préstamos, comprobación de integridad o demostración

Responsabilidad y seguimiento
Equipo o función responsable de la siguiente acción

Fecha prevista de seguimiento

- Estado actual de este registro ***
- ☐ Pendiente de revisión
 - ☐ A la espera de información
 - ☐ Siguiendo acción acordada
 - ☐ Completado y comprobado

Siguiente acción y prueba de finalización

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere este formulario adaptado a su organización? Los servicios profesionales de Klarstig están incluidos sin cargo adicional por el servicio.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA