Klarstig

Centro de coordinación de voluntariado - Ficha de trabajo para apoyo externo

EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.

Defina una tarea concreta y la información que necesita una persona de apoyo externa al llegar. Entorno: Centro de coordinación de voluntariado.

Contacto y referencia

Nombre o referencia del equipo *

Lucía Romero

Correo de respuesta, si se necesita

lucia.romero@example.com

Fecha del registro *

14 de noviembre de 2026

Ficha de trabajo para apoyo externo

Tarea de apoyo y coordinador local *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Alcance, entregables y trabajo excluido *

Abarca el programa juvenil de fin de semana en la sala principal del 1 al 14 de noviembre, con montaje y limpieza.

Instrucciones de llegada y recursos facilitados *

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Pruebas de finalización y expectativas de entrega

Fotos de la entrada (3), las hojas de registro de noviembre y el parte de mantenimiento MT-2026-0142.

Centro de coordinación de voluntariado

Actividad de voluntariado y referencia del punto de encuentro *

REF-2026-0147

Carpeta de instrucciones, acreditación o kit de actividad afectado *

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

Organización del relevo, desplazamiento o devolución del kit

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

Responsabilidad y seguimiento

Equipo o función responsable de la siguiente acción

Operaciones

Fecha prevista de seguimiento

14 de noviembre de 2026

Estado actual de este registro *

Pendiente de revisión

Siguiente acción y prueba de finalización

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA