Klarstig

# Devolución de producto - Belleza y peluquería - Gestión del voluntariado

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Identifique los artículos que se devuelven, su estado y el motivo de la devolución. El equipo receptor debe confirmar su recepción y la siguiente acción.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**
Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***
Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**
lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Referencia del pedido, préstamo o alquiler original ***
REF-2026-0143

**Artículos, identificadores y cantidades que se devuelven ***
Dos cajas de abrigos de invierno infantiles (tallas 4-10) y tres paquetes de calcetines sin abrir.

**Motivo de la devolución ***
(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Estado en el momento de la devolución ***
Sin usar

**Fecha de devolución prevista o real ***
14 de noviembre de 2026

**Modalidad de devolución ***
Entrega en el punto indicado

**Siguiente acción solicitada ***
Sustitución

**Referencia de seguimiento del envío o de entrega**
REF-2026-0150

## Detalles específicos

### Nombre, modelo o referencia del producto

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Lucía Romero

### Accesorios, artículos faltantes, daños y condiciones de entrega

Dos cajas de abrigos de invierno infantiles (tallas 4-10) y tres paquetes de calcetines sin abrir.

## Contexto operativo

### Ubicación del salón y categoría de servicio

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

### Horarios, preparación, preferencias y ajustes prácticos

María López, coordinadora de voluntariado, Banco de Alimentos Este, (555) 010-0163.

## Detalles específicos del equipo

### Función del voluntario, coordinador y actividad prevista

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Disponibilidad, orientación inicial, supervisión, apoyo y registro de horas

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- No se cobra ningún pago por defecto. El pago en línea requiere una cuenta de pago conectada y se configura aparte.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA