Klarstig

# Prueba de conocimientos de la formación - Medios y creatividad - Gestión del voluntariado

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Utilice esta breve prueba para comentar buenas prácticas de trabajo. Elija una respuesta para cada situación y explique cómo aplicaría las indicaciones en su función.

## Contacto y referencia

**Organización que utiliza este documento**

Centro Comunitario Las Palmas

**Su nombre o referencia de contacto ***

Lucía Romero

**Correo electrónico para responder, si es necesario**

lucia.romero@example.com

## Información para este documento

**Nombre o referencia del participante ***

Lucía Romero

**¿Qué debe hacer primero cuando las instrucciones no están claras? ***

Omitir la tarea sin avisar a nadie

**¿Cuál es la mejor forma de documentar una tarea terminada? ***

Marcarla como completada antes de comprobar el resultado

**¿Cómo puede demostrar que ha comprendido un procedimiento nuevo? ***

Repetir el título de la formación

**¿Qué debe hacer si todavía necesita apoyo después de la formación? ***

Describir la dificultad y solicitar práctica u orientación específica

**¿Cómo aplicará estos principios en su trabajo? ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos

**Tema de la formación y objetivo de aprendizaje**

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Llegar a más familias de la zona este año y apoyar un programa de lectura juvenil con resultados visibles en la comunidad.

### Un ejemplo laboral que muestre cómo aplicará lo aprendido

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Contexto operativo

### Proyecto, cliente y formato previsto

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

### Descripción creativa, entregables, rondas de revisión y requisitos de uso

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Detalles específicos del equipo

### Función del voluntario, coordinador y actividad prevista

Complete este campo si corresponde a esta solicitud.

Operaciones

### Disponibilidad, orientación inicial, supervisión, apoyo y registro de horas

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

### ¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA