Klarstig

# Organizador de visitas a pie - Solicitud de revisión de documento operativo

**EJEMPLO FICTICIO CON FINES ILUSTRATIVOS. LOS NOMBRES, DIRECCIONES Y NÚMEROS SON INVENTADOS.**

Identifique una corrección documental y los lugares donde debe aparecer la versión actualizada. Entorno: Organizador de visitas a pie.

## Contacto y referencia

**Nombre o referencia del equipo ***

Lucía Romero

**Correo de respuesta, si se necesita**

lucia.romero@example.com

**Fecha del registro ***

14 de noviembre de 2026

## Solicitud de revisión de documento operativo

**Título del documento y versión actual ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Pasaje o dato que debe corregirse ***

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

**Sustitución propuesta y fuente de apoyo ***

Un club de lectura extraescolar de 12 semanas para 30 estudiantes, dirigido por voluntarios formados en el centro comunitario.

**Copias, enlaces o avisos impresos que deben sustituirse**

El registro fue rápido y el personal fue amable. Ayudarían carteles más claros hacia el aparcamiento.

## Organizador de visitas a pie

**Recorrido y referencia de salida ***

REF-2026-0147

**Material del guía, parada o identificador de grupo afectado ***

(Respuesta breve - no se completa en este ejemplo)

**Ritmo de marcha, desvío del recorrido o visibilidad del punto de encuentro**

(Respuesta libre - no se completa en este ejemplo)

## Responsabilidad y seguimiento

**Equipo o función responsable de la siguiente acción**

Operaciones

**Fecha prevista de seguimiento**

14 de noviembre de 2026

**Estado actual de este registro ***

Pendiente de revisión

**Siguiente acción y prueba de finalización**

Se cambió el cierre defectuoso de la puerta el 14 de noviembre; la próxima revisión de la lista de entrada es el 1 de diciembre.

## Limitaciones y qué requiere configuración

- Enviar el formulario guarda las respuestas en su espacio de trabajo. No aprueba, programa, cobra ni responde por sí solo, salvo que añada ese paso al flujo.
- Las notificaciones por correo, las aprobaciones, la generación de documentos y las conexiones con otros sistemas están disponibles, pero no se activan hasta que las configure.

**¿Quiere ayuda para adaptar este formulario? Las nuevas organizaciones Free, Starter y Pro reciben cinco sesiones Platinum en total, de hasta 30 minutos cada una.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA