Klarstig

Demande de remboursement d'un événement - Services financiers - Administration

Demandez l'examen d'un paiement en vue d'un éventuel remboursement. Indiquez la référence, le motif et les informations de retour ou d'annulation.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Référence de commande de facture ou de transaction *

Date du paiement initial *

Montant initial payé *

Montant du remboursement demandé *

Devise *

- ☐ USD
- ☐ EUR
- ☐ GBP
- ☐ CAD
- ☐ Autre

Code de devise si vous choisissez Autre

Motif de la demande de remboursement *

État du retour ou de l'annulation

- ☐ Effectué
- ☐ En cours
- ☐ Non commencé
- ☐ Sans objet

Reçu ou correspondance justificative

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

Détails spécifiques

Nom date et lieu de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

Annulation part non utilisée ou autre fondement du remboursement

Contexte opérationnel

Domaine de service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Personne chargée de l'examen informations utiles et restrictions de traitement

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA