Klarstig

# Fiche de décharge pour une activité - Santé et bien-être - Administration

Consignez l'activité, les informations remises à la personne participante et sa décision sur les conditions de l'organisation. Complétez les détails de l'activité avant de présenter ce document.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Nom de la personne participante ***

**Activité et lieu ***

**Dates de l'activité ***

**Informations sur l'activité et risques prévisibles communiqués ***

**Instructions de participation et équipement requis ***

**Conditions exactes de participation et de décharge fournies par l'organisation ***

**J'ai reçu les informations sur l'activité et peux poser des questions avant de décider ***

**Décision concernant les conditions présentées ***

- ☐ J'accepte les conditions indiquées
- ☐ Je n'accepte pas
- ☐ Je souhaite des précisions

**Date de la décision ***

## Détails spécifiques

**Nom de l'activité et organisateur**

À compléter si cela concerne cette demande.

**Conditions de participation et dispositions pratiques**

## Contexte opérationnel

**Établissement service ou référence administrative**

À compléter si cela concerne cette demande.

**Accès pratique horaires et modalités de communication autorisées**

## Détails propres à l'équipe

**Responsable administratif ou référence du dossier**

À compléter si cela concerne cette demande.

### Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Le texte est un point de départ, pas un avis juridique, et n'a pas été vérifié pour votre juridiction. Faites-le relire par votre conseil avant utilisation.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA