Klarstig

# Avis d'un bénévole - Santé et bien-être - Administration

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Indiquez ce qui a bien fonctionné et ce qui pourrait être amélioré. Des exemples précis aident l'équipe à choisir ce qu'il faut conserver ou modifier.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact**

Facultatif. Laissez vide si vous ne souhaitez pas vous identifier dans ce brouillon local.

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Activité produit ou service concerné ***

Opérations

**Date ou période de l'expérience**

14 novembre 2026

**Appréciation globale ***

Bonne

**Ce qui a bien fonctionné**

L'atelier pratique et la liste imprimée que nous avons pu emporter.

**Ce qui devrait changer ***

L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

**Un exemple illustrant votre avis**

L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

**L'équipe peut elle vous contacter à propos de cet avis**

Oui

## Détails spécifiques

**Mission de bénévolat ou domaine d'intérêt**

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Disponibilités compétences soutien nécessaire et organisation pratique

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

## Contexte opérationnel

### Établissement service ou référence administrative

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Accès pratique horaires et modalités de communication autorisées

Légère allergie à l'arachide. Aucune autre condition ni traitement à signaler.

## Détails propres à l'équipe

### Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA