Klarstig

Évaluation d'un entretien de recrutement - Immobilier - Administration

Évaluez la performance ou l'expérience selon des critères explicites. Consignez des exemples pour expliquer les appréciations et définir les prochaines étapes utiles.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Personne prestation ou activité évaluée *

Période évaluée *

Critères utilisés pour cette évaluation *

Qualité au regard des critères *

- ☐ En deçà des attentes
- ☐ Conforme aux attentes
- ☐ Au-delà des attentes
- ☐ Éléments insuffisants

Éléments concrets et exemples *

Points forts à maintenir

Améliorations et soutien nécessaires *

Date de suivi

Détails spécifiques

Poste et étape de l'entretien

À compléter si cela concerne cette demande.

Exemples illustrant les critères propres au poste

Contexte opérationnel

Référence de bien de transaction ou de gestion

À compléter si cela concerne cette demande.

Accès occupation horaires de visite et contacts autorisés

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA