Klarstig

Évaluation d'une mission bénévole - Immobilier - Administration

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Évaluez la performance ou l'expérience selon des critères explicites. Consignez des exemples pour expliquer les appréciations et définir les prochaines étapes utiles.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Personne prestation ou activité évaluée *
Opérations

Période évaluée *
14 novembre 2026

Critères utilisés pour cette évaluation *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Qualité au regard des critères *
En deçà des attentes

Éléments concrets et exemples *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Points forts à maintenir
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Améliorations et soutien nécessaires *
L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

Date de suivi
14 novembre 2026

Détails spécifiques

Mission de bénévolat ou domaine d'intérêt

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Disponibilités compétences soutien nécessaire et organisation pratique

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

Contexte opérationnel

Référence de bien de transaction ou de gestion

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0153

Accès occupation horaires de visite et contacts autorisés

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA