Klarstig

Avis client - Organisations religieuses - Administration

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Indiquez ce qui a bien fonctionné et ce qui pourrait être amélioré. Des exemples précis aident l'équipe à choisir ce qu'il faut conserver ou modifier.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact

Facultatif. Laissez vide si vous ne souhaitez pas vous identifier dans ce brouillon local.

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Activité produit ou service concerné *

Opérations

Date ou période de l'expérience

14 novembre 2026

Appréciation globale *

Bonne

Ce qui a bien fonctionné

L'atelier pratique et la liste imprimée que nous avons pu emporter.

Ce qui devrait changer *

L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

Un exemple illustrant votre avis

L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

L'équipe peut elle vous contacter à propos de cet avis

Oui

Détails spécifiques

Relation client ou référence de transaction

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0150

Produit prestation ou échange à l'origine de la demande

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Contexte opérationnel

Congrégation programme ou activité communautaire

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Lieu horaires participation et modalités de soutien pratique

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA