Klarstig

Autorisation de réduction - Sport et loisirs - Administration

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Présentez l'action proposée et les informations nécessaires à la décision. Ce formulaire enregistre une demande ; il ne vaut ni accord de dépense ni autorisation d'agir.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Décision demandée *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Motif et bénéfice attendu *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Montant à valider

250

Devise si un montant est saisi

USD

Code de devise si vous choisissez Autre

REF-2026-0147

Décision attendue avant le *

14 novembre 2026

Solutions alternatives étudiées

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Conséquences d'un retard ou d'un refus

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Personne ou rôle chargé de la validation *

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails spécifiques

Client commande et réduction proposée

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Motif de la dérogation et effet sur le prix convenu

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Contexte opérationnel

Activité lieu équipe ou session

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Capacité équipement encadrement horaires et organisation des participants

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA