Klarstig

Inscription à un programme pour les jeunes - Sport et loisirs - Administration

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Demandez une place dans un programme et fournissez les informations permettant de vérifier les conditions d'accès et d'organiser votre participation.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Nom du programme ou de la formation *

Camille Martin

Session période d'entrée ou date de début *

14 novembre 2026

Objectifs de votre participation *

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

Prérequis ou expérience utiles

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

Modalité de participation *

À distance

Aménagements nécessaires pour participer

Décrivez les aménagements pratiques plutôt qu'un diagnostic médical.

Un accès de plain-pied à la grande salle, s'il vous plaît.

Disponibilités ou contraintes de présence

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Programme tranche d'âge et période de participation

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

Contact du responsable légal modalités de prise en charge et soutien pratique

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Contexte opérationnel

Activité lieu équipe ou session

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Capacité équipement encadrement horaires et organisation des participants

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA