Klarstig

Test de connaissances sur l'accueil - Voyages - Administration

Utilisez ce court test pour discuter des bonnes pratiques de travail. Choisissez une réponse par situation et expliquez comment appliquer ces principes dans votre rôle.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Nom ou référence de la personne participante *

Que faire d'abord lorsque les instructions sont imprécises *

- ☐ Ignorer la tâche sans prévenir
- ☐ Demander des précisions à la personne responsable
- ☐ Supposer que la méthode habituelle convient

Quelle est la meilleure façon de consigner une tâche terminée *

- ☐ Noter le résultat la date et les éléments utiles
- ☐ Marquer terminé avant vérification
- ☐ Se fier uniquement à sa mémoire

Un nouveau collègue demande votre compte en attendant son accès que faire *

- ☐ Partager temporairement votre mot de passe
- ☐ Laisser votre session ouverte pour lui
- ☐ L'orienter vers la procédure d'accès approuvée

Comment confirmer que l'accueil est terminé *

- ☐ Ignorer toute tâche trop longue
- ☐ Vérifier les tâches les accès et la transmission avec la personne responsable
- ☐ Supposer que tout est terminé le premier jour

Comment appliquerez-vous ces principes à votre travail *

Détails spécifiques

Poste ou service présenté

À compléter si cela concerne cette demande.

Informations accès et soutien nécessaires pour commencer

Contexte opérationnel

Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

Détails propres à l'équipe

Responsable administratif ou référence du dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Exigences de classement de transmission et de gestion du dossier

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA