

Centre de formation pour adultes - Contrôle avant retrait

Vérifiez qu'un retrait est complet, étiqueté et prêt pour la remise prévue. Contexte : Centre de formation pour adultes.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Contrôle avant retrait

Lot de retrait ou référence de réservation *

Articles regroupés et quantités vérifiées *

Étiquettes, emballage et lieu de remise vérifiés *

Article ou consigne manquant empêchant la remise

Centre de formation pour adultes

Séance d'apprentissage et référence de salle *

Support pédagogique, exercices ou appareil partagé concerné *

Besoins de format de lecture, d'agencement ou de coordination des animateurs

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA