

# Centre de formation pour adultes - Suivi des prêts de matériel partagé

Suivez la remise temporaire de matériel et les contrôles prévus au retour. Contexte : Centre de formation pour adultes.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Suivi des prêts de matériel partagé

Référence du matériel et accessoires fournis \*

---

État à la remise et utilisation prévue \*

---

---

---

Modalités de retour et personne chargée de la réception \*

---

---

---

Contrôles ou accessoires manquants au retour

---

---

---

## Centre de formation pour adultes

Séance d'apprentissage et référence de salle \*

---

Support pédagogique, exercices ou appareil partagé concerné \*

---

Besoins de format de lecture, d'agencement ou de coordination des animateurs

---

---

---

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

---

Date de suivi prévue

---

État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

---

---

---

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA