Klarstig

# Atelier de retouches - Registre des anomalies de fermeture

Documentez les points non résolus à la fermeture pour préparer la prochaine ouverture. Contexte : Atelier de retouches.

## Contact et référence

**Nom ou référence d'équipe ***

**E-mail de réponse, si nécessaire**

**Date du compte rendu ***

## Registre des anomalies de fermeture

**Service de fermeture et zone inspectée ***

**Étape de fermeture non réalisée ***

**État actuel et précautions provisoires ***

**Éléments nécessaires pour résoudre l'anomalie**

## Atelier de retouches

**Référence de retouche et poste de couture ***

**Type de vêtement, tissu ou mercerie nécessaire ***

**Ordre des essayages, manipulation du tissu ou délai de retrait**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier ***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA