Klarstig

# Accueil d'un bénévole - Services animaliers

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Recueillez les informations nécessaires pour démarrer une nouvelle relation ou un dossier. Concentrez vous sur les objectifs, les besoins pratiques et la prochaine étape.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Motif de la prise de contact ou de l'arrivée ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Objectifs ou besoins principaux ***

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

**Contexte utile**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Échéance souhaitée**

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

**Contraintes pratiques ou besoins d'accès**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Contact précédent ou référence existante**

REF-2026-0148

**Prochaine étape souhaitée**

Entretien

## Détails spécifiques

**Mission de bénévolat ou domaine d'intérêt**

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Disponibilités compétences soutien nécessaire et organisation pratique

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

## Contexte opérationnel

### Lieu de prestation et référence de l'animal si pertinente

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Modalités de prise en charge contact autorisé et exigences pratiques

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA