Klarstig

# Équipe de nettoyage - Demande de validation d'une annonce

Préparez une annonce opérationnelle factuelle à soumettre à un responsable avant publication. Contexte : Équipe de nettoyage.

## Contact et référence

**Nom ou référence d'équipe ***

**E-mail de réponse, si nécessaire**

**Date du compte rendu ***

## Demande de validation d'une annonce

**Sujet de l'annonce et public visé ***

**Texte proposé et faits à vérifier ***

**Canal, calendrier et action attendue du public ***

**Questions au relecteur ou points non résolus**

## Équipe de nettoyage

**Référence de mission et pièce ou zone de service ***

**Type de surface, gamme de produits ou kit de matériel concerné ***

**Consignes d'entrée, compatibilité des surfaces ou temps de séchage**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier ***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA