Klarstig

Salle d'escalade - Fiche de prise de vues opérationnelle

Définissez les objets ou espaces non sensibles à photographier et leur usage interne. Contexte : Salle d'escalade.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Fiche de prise de vues opérationnelle

Objet, présentation ou espace à photographier *

Vues, détails et orientation des images requis *

Éléments à exclure de l'arrière-plan, dont les données personnelles *

Nommage des fichiers, destination et modalités de vérification

Salle d'escalade

Zone d'escalade et créneau d'activité *

Kit de location, casier ou repère de voie concerné *

Accès encadré, séparation du matériel ou remise en place de zone

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA