

Centre artistique associatif - Analyse d'une file d'attente saturée

Consignez les moments de saturation et les facteurs ayant affecté la file d'attente. Contexte : Centre artistique associatif.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Analyse d'une file d'attente saturée

Lieu de la file et période observée *

Rythme d'arrivée et conditions d'attente approximatives *

Point de blocage et orientation provisoire utilisée *

Changement de capacité ou information à tester la prochaine fois

Centre artistique associatif

Atelier, séance ou référence d'exposition *

Matériel artistique, surface ou outil partagé concerné *

Temps de séchage, stockage du matériel ou rotation des ateliers

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA