Klarstig

Centre artistique associatif - Résolution d'un conflit de ressources

Décrivez des besoins concurrents pour une ressource et proposez une répartition réalisable. Contexte : Centre artistique associatif.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Résolution d'un conflit de ressources

Ressource et activités en conflit *

Contraintes de calendrier, capacité et priorité *

Solutions possibles et leurs compromis *

Répartition proposée et équipes à consulter

Centre artistique associatif

Atelier, séance ou référence d'exposition *

Matériel artistique, surface ou outil partagé concerné *

Temps de séchage, stockage du matériel ou rotation des ateliers

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA