

# Centre artistique associatif - Fiche de préparation d'une visite

Rassemblez les informations pratiques nécessaires avant une visite liée à une activité. Contexte : Centre artistique associatif.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Fiche de préparation d'une visite

Objet de la visite et référence du créneau \*

---

Point d'arrivée, itinéraire et contact d'accueil \*

---

---

Éléments à apporter et matériel fourni sur place \*

---

---

Questions préalables ou modalités d'accès à préciser

---

---

## Centre artistique associatif

**Atelier, séance ou référence d'exposition \***

**Matériel artistique, surface ou outil partagé concerné \***

**Temps de séchage, stockage du matériel ou rotation des ateliers**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier \***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA