

# Cuisine collective - Vérification d'un retrait par un tiers

Consignez les consignes de retrait et la référence non sensible utilisée pour vérifier la remise. Contexte : Cuisine collective.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Vérification d'un retrait par un tiers

Référence du retrait ou de la commande \*

---

Personne ayant organisé le retrait et consigne de remise \*

---

---

---

Méthode de vérification sans copie de pièce d'identité \*

---

---

---

Articles remis ou motif de mise en attente

---

---

---

## Cuisine collective

## Séance de cuisine et zone partagée \*

---

Lot d'ustensiles, lot d'ingrédients ou étagère \*

---

Planning partagé, relève de nettoyage ou retour des contenants

---

---

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

---

Date de suivi prévue

### État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

### Prochaine action et preuve de réalisation

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA