

## Dépôt-vente - Demande de validation d'une annonce

Préparez une annonce opérationnelle factuelle à soumettre à un responsable avant publication. Contexte : Dépôt-vente.

### Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

### Demande de validation d'une annonce

Sujet de l'annonce et public visé \*

---

Texte proposé et faits à vérifier \*

---

---

---

Canal, calendrier et action attendue du public \*

---

---

---

Questions au relecteur ou points non résolus

---

---

---

### Dépôt-vente

Zone de vente et référence de lot déposé \*

---

Étiquette d'article, groupe de présentation ou rayonnage \*

Correspondance des étiquettes, séparation des articles ou retrait par le déposant

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

### État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA