

Dépôt-vente - Suivi d'un engagement fournisseur

Comparez un engagement fournisseur à la réponse ou livraison reçue. Contexte : Dépôt-vente.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Suivi d'un engagement fournisseur

Fournisseur et référence de commande ou service *

Engagement et calendrier initialement prévu *

Dernière réponse et écart restant *

Prochaine question ou voie d'escalade

Dépôt-vente

Zone de vente et référence de lot déposé *

Étiquette d'article, groupe de présentation ou rayonnage *

Correspondance des étiquettes, séparation des articles ou retrait par le déposant

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA