Klarstig

# Inscription à une formation - Construction

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Demandez une place dans un programme et fournissez les informations permettant de vérifier les conditions d'accès et d'organiser votre participation.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Nom du programme ou de la formation ***

Camille Martin

**Session période d'entrée ou date de début ***

14 novembre 2026

**Objectifs de votre participation ***

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

**Prérequis ou expérience utiles**

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

**Modalité de participation ***

À distance

**Aménagements nécessaires pour participer**

Décrivez les aménagements pratiques plutôt qu'un diagnostic médical.

Un accès de plain-pied à la grande salle, s'il vous plaît.

**Disponibilités ou contraintes de présence**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

### Intitulé et niveau de la formation

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Prérequis acquis et objectifs d'apprentissage

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

## Contexte opérationnel

### Chantier et phase de travaux

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Accès coordination dépendances et horaires de travail

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA