Klarstig

Ordre d'intervention dans des locaux - Service client

Définissez une intervention, son lieu et ses critères de fin pour permettre son attribution et son suivi. Le démarrage doit respecter le processus d'autorisation de l'organisation.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Travail demandé *

Identifiant du bien et lieu d'intervention *

Priorité *

- ☐ Courante
- ☐ Échéance planifiée
- ☐ Perturbation opérationnelle

Personne ou équipe désignée *

Date prévue

Pièces outils et accès nécessaires

Instructions sur site et contraintes d'intervention

Critères de fin et vérifications *

Référence d'autorisation ou de validation

Détails spécifiques

Identifiant du site du bâtiment ou de la salle

À compléter si cela concerne cette demande.

Capacité accès équipements et restrictions d'exploitation

Contexte opérationnel

Organisation établissement ou équipe concernés

À compléter si cela concerne cette demande.

Exigences et contraintes locales utiles à ce document

Détails propres à l'équipe

Équipe file de traitement ou référence de service client

À compléter si cela concerne cette demande.

Attentes de réponse circuit d'alerte et transmission au client

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA