Klarstig

Réservation de salle - Service client

Demandez l'usage réservé ou la capacité d'une ressource pour une période précise. Le responsable de la ressource doit confirmer la disponibilité et les conditions.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Ressource à réserver *

Date de début *

Heure de début et fuseau horaire *

Date de fin *

Heure de fin *

Nombre de personnes ou d'unités *

Utilisation prévue *

Exigences d'installation de retrait ou d'accès

Détails spécifiques

Type de salle bâtiment et capacité nécessaire

À compléter si cela concerne cette demande.

Disposition matériel de présentation accès et temps d'installation

Contexte opérationnel

Organisation établissement ou équipe concernés

À compléter si cela concerne cette demande.

Exigences et contraintes locales utiles à ce document

Détails propres à l'équipe

Équipe file de traitement ou référence de service client

À compléter si cela concerne cette demande.

Attentes de réponse circuit d'alerte et transmission au client

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA