Klarstig

# Réclamation relative à une expédition - Service client

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Décrivez la perte, la dépense ou la difficulté rencontrée et joignez les éléments justifiant votre demande. Son dépôt ne confirme ni l'éligibilité ni un remboursement.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Référence de commande de contrat ou de compte ***
REF-2026-0143

**Date de l'événement ou de la dépense ***
14 novembre 2026

**Description des faits ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Montant demandé ***
250

**Devise ***
EUR

**Code de devise si vous choisissez Autre**
REF-2026-0148

**Solution demandée ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Reçus photos ou autres justificatifs**
document-exemple.pdf (pièce jointe fictive)

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

**Contact précédent et référence**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

### Référence d'expédition transporteur et date de livraison

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

### Colis concernés état justificatifs de livraison et solution demandée

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Organisation établissement ou équipe concernés

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Exigences et contraintes locales utiles à ce document

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Équipe file de traitement ou référence de service client

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Attentes de réponse circuit d'alerte et transmission au client

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA