Klarstig

# Questionnaire sur l'intérêt pour le bénévolat - Service client

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Décrivez vos besoins et votre expérience afin que l'équipe comprenne les priorités et prépare la suite. Donnez des exemples lorsque cela est possible.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact**

Facultatif. Laissez vide si vous ne souhaitez pas vous identifier dans ce brouillon local.

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Comment gérez-vous cette situation actuellement ***

Merci. Merci d'envoyer toute confirmation à mon adresse e-mail.

**Quel est votre besoin principal ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Qu'est-ce qui rend cette situation difficile ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**À quoi ressemblerait un résultat satisfaisant ***

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

**À quelle fréquence cette situation se présente**

Chaque semaine

**Quel changement serait le plus utile**

L'atelier pratique et la liste imprimée que nous avons pu emporter.

## Détails spécifiques

**Causes activités et missions souhaitées**

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Motivation disponibilités expérience utile et souhaits d'apprentissage

J'ai aidé à la collecte alimentaire de mon école au printemps dernier et j'ai apprécié. Je souhaite donner quelques heures par semaine et rencontrer mes voisins.

## Contexte opérationnel

### Organisation établissement ou équipe concernés

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Exigences et contraintes locales utiles à ce document

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Équipe file de traitement ou référence de service client

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Attentes de réponse circuit d'alerte et transmission au client

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA