

Studio de danse - Réaffectation d'un créneau inutilisé

Consignez un créneau libéré et les conditions de son attribution à une autre activité. Contexte : Studio de danse.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Réaffectation d'un créneau inutilisé

Créneau libéré et référence de réservation initiale *

Espace, personnel ou matériel disponible sur le créneau *

Activité de remplacement proposée et adéquation au créneau *

Personnes ou plannings à informer

Studio de danse

Cours ou répétition et référence de studio *

Zone de sol, miroir mobile ou installation musicale concerné *

Préparation du sol, intervalle entre séances ou niveau sonore

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA