Klarstig

Location de matériel événementiel - Écart à la réception d'une livraison

Comparez une livraison reçue au contenu attendu et consignez l'écart à traiter. Contexte : Location de matériel événementiel.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Écart à la réception d'une livraison

Référence du bon de livraison ou de commande *

Articles et quantités attendus puis reçus *

État apparent et articles mis de côté pour vérification *

Correction demandée au fournisseur

Location de matériel événementiel

Commande de location et zone de départ ou retour *

Lot de matériel, numéro de caisse ou liste d'accessoires *

Ordre de chargement, créneau de montage ou comptage au retour

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA