

# Location de matériel événementiel - Contrôle de rotation des stocks

Vérifiez l'ordre d'utilisation des fournitures et repérez les stocks à examiner. Contexte : Location de matériel événementiel.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Contrôle de rotation des stocks

Rayon ou groupe de stockage contrôlé \*

---

Dates ou repères de rotation observés \*

---

---

---

Articles mal classés ou portant une étiquette illisible \*

---

---

---

Réorganisation ou examen proposé des stocks concernés

---

---

---

## Location de matériel événementiel

**Commande de location et zone de départ ou retour \***

---

**Lot de matériel, numéro de caisse ou liste d'accessoires \***

---

**Ordre de chargement, créneau de montage ou comptage au retour**

---

---

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

---

**Date de suivi prévue**

---

**État actuel de ce dossier \***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

---

---

---

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA