Klarstig

Réponse à une invitation aux portes ouvertes - Services financiers - Événements

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Confirmez votre présence et fournissez les informations pratiques utiles à l'organisation. Votre réponse permet de préparer l'accueil et les dispositions nécessaires.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Événement ou référence de l'invitation *

REF-2026-0143

Date de l'événement

14 novembre 2026

Serez-vous présent *

Non

Nombre de personnes présentes vous compris

2

Noms des invités si nécessaires à l'accueil

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Repas ou dispositions alimentaires

Végétarienne ; légère allergie à l'arachide.

Besoins pratiques d'accès

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Date de la journée portes ouvertes et groupe de visiteurs

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

Espaces à visiter questions et dispositions pratiques d'accès

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Contexte opérationnel

Domaine de service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Personne chargée de l'examen informations utiles et restrictions de traitement

Légère allergie à l'arachide. Aucune autre condition ni traitement à signaler.

Détails propres à l'équipe

Organisateur et étape de préparation de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

Programme coordination des fournisseurs équipe et accueil des participants

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA