Klarstig

# Test de connaissances sur l'accueil - Santé et bien-être - Événements

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Utilisez ce court test pour discuter des bonnes pratiques de travail. Choisissez une réponse par situation et expliquez comment appliquer ces principes dans votre rôle.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Nom ou référence de la personne participante ***
Camille Martin

**Que faire d'abord lorsque les instructions sont imprécises ***
Demander des précisions à la personne responsable

**Quelle est la meilleure façon de consigner une tâche terminée ***
Se fier uniquement à sa mémoire

**Un nouveau collègue demande votre compte en attendant son accès que faire ***
Laisser votre session ouverte pour lui

**Comment confirmer que l'accueil est terminé ***
Supposer que tout est terminé le premier jour

**Comment appliquerez-vous ces principes à votre travail ***
Merci. Merci d'envoyer toute confirmation à mon adresse e-mail.

## Détails spécifiques

**Poste ou service présenté**
À compléter si cela concerne cette demande.
Coordinatrice de programme

**Informations accès et soutien nécessaires pour commencer**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Établissement service ou référence administrative

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Accès pratique horaires et modalités de communication autorisées

Légère allergie à l'arachide. Aucune autre condition ni traitement à signaler.

## Détails propres à l'équipe

### Organisateur et étape de préparation de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Programme coordination des fournisseurs équipe et accueil des participants

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA