Klarstig

# Test de connaissances sur la sécurité - Services à domicile - Événements

Utilisez ce court test pour discuter des bonnes pratiques de travail. Choisissez une réponse par situation et expliquez comment appliquer ces principes dans votre rôle.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Nom ou référence de la personne participante ***

**Que faire d'abord lorsque les instructions sont imprécises ***

- ☐ Demander des précisions à la personne responsable
- ☐ Supposer que la méthode habituelle convient
- ☐ Ignorer la tâche sans prévenir

**Quelle est la meilleure façon de consigner une tâche terminée ***

- ☐ Marquer terminé avant vérification
- ☐ Se fier uniquement à sa mémoire
- ☐ Noter le résultat la date et les éléments utiles

**Vous remarquez une situation pouvant rendre une tâche dangereuse que faire ***

- ☐ Supposer qu'une autre personne la signalera
- ☐ Suspendre la tâche concernée et suivre la procédure de signalement et de sécurité
- ☐ Continuer jusqu'à la pause prévue

**Quand vérifier les instructions et le matériel requis ***

- ☐ Avant la tâche et lorsque les conditions changent
- ☐ Uniquement après un incident
- ☐ Uniquement sur demande

**Comment appliquerez-vous ces principes à votre travail ***

## Détails spécifiques

### Zone tâche ou procédure de sécurité concernée

À compléter si cela concerne cette demande.

### Risques observés mesures de protection existantes et contact d'alerte

## Contexte opérationnel

### Zone du logement et lieu de prestation

À compléter si cela concerne cette demande.

### Accès disponibilités animaux stationnement et protection du logement

## Détails propres à l'équipe

### Organisateur et étape de préparation de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

### Programme coordination des fournisseurs équipe et accueil des participants

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA