Klarstig

# Demande d'avoir sur une prestation - Voyages - Événements

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Décrivez la perte, la dépense ou la difficulté rencontrée et joignez les éléments justifiant votre demande. Son dépôt ne confirme ni l'éligibilité ni un remboursement.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Référence de commande de contrat ou de compte ***
REF-2026-0143

**Date de l'événement ou de la dépense ***
14 novembre 2026

**Description des faits ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Montant demandé ***
250

**Devise ***
EUR

**Code de devise si vous choisissez Autre**
REF-2026-0148

**Solution demandée ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Reçus photos ou autres justificatifs**
document-exemple.pdf (pièce jointe fictive)

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

### Contact précédent et référence

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

### Accord de service période et montant concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

### Difficulté de service justificatifs référence de politique et calcul de l'avoir

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0154

### Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Organisateur et étape de préparation de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Programme coordination des fournisseurs équipe et accueil des participants

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA