Klarstig

# Validation d'une dépense

Présentez l'action proposée et les informations nécessaires à la décision. Ce formulaire enregistre une demande ; il ne vaut ni accord de dépense ni autorisation d'agir.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Décision demandée ***

**Motif et bénéfice attendu ***

**Montant à valider**

**Devise si un montant est saisi**

- ☐ USD
- ☐ EUR
- ☐ GBP
- ☐ CAD
- ☐ Autre

**Code de devise si vous choisissez Autre**

### Décision attendue avant le *

### Solutions alternatives étudiées

### Conséquences d'un retard ou d'un refus

### Personne ou rôle chargé de la validation *

## Détails spécifiques

### Catégorie de dépense et objet professionnel

À compléter si cela concerne cette demande.

### Dates reçus affectation des coûts et références de validation

## Contexte opérationnel

### Organisation établissement ou équipe concernés

À compléter si cela concerne cette demande.

### Exigences et contraintes locales utiles à ce document

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA