Klarstig

Inscription à un événement - Secteur public et administration - Interventions sur le terrain

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Demandez une inscription à un événement ou à une session et fournissez les informations utiles à la participation. L'organisation doit confirmer la place et les modalités d'accès.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Nom de l'événement ou de la session *
Atelier de lecture en famille du samedi

Date ou référence de session *
14 novembre 2026

Rôle ou affiliation de la personne participante
Coordinatrice de programme

Modalité de participation *
En présentiel

Sessions ou activités souhaitées
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Dispositions d'accès alimentaires ou pratiques
Végétarienne ; légère allergie à l'arachide.

Questions pour l'organisation
Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Détails spécifiques

Nom date et lieu de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

Rôle pendant l'événement programme et dispositions pratiques

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Contexte opérationnel

Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails propres à l'équipe

Secteur d'intervention visite ou technicien désigné

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Accès au site créneau pièces et transmission après intervention

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA