Klarstig

# Réponse à une invitation aux portes ouvertes - Voyages - Interventions sur le terrain

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Confirmez votre présence et fournissez les informations pratiques utiles à l'organisation. Votre réponse permet de préparer l'accueil et les dispositions nécessaires.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Événement ou référence de l'invitation ***

REF-2026-0143

**Date de l'événement**

14 novembre 2026

**Serez-vous présent ***

Non

**Nombre de personnes présentes vous compris**

2

**Noms des invités si nécessaires à l'accueil**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Repas ou dispositions alimentaires**

Végétarienne ; légère allergie à l'arachide.

**Besoins pratiques d'accès**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

**Date de la journée portes ouvertes et groupe de visiteurs**

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

### Espaces à visiter questions et dispositions pratiques d'accès

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

## Contexte opérationnel

### Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Secteur d'intervention visite ou technicien désigné

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Accès au site créneau pièces et transmission après intervention

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA