Klarstig

# Consentement à la participation à un programme - Construction - Finance

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Consignez une autorisation précise, sa finalité et ses limites. L'organisation doit présenter l'utilisation envisagée et l'information applicable avant de demander une décision.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Organisation demandant l'autorisation ***

Centre communautaire des Tilleuls

**Finalité précise de l'utilisation envisagée ***

Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

**Informations activité ou supports concernés ***

Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

**Destinataires ou utilisateurs autorisés ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Durée de l'autorisation ou date de fin ***

14 novembre 2026

**Votre décision pour la finalité indiquée ***

J'autorise

**Restrictions ou questions**

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

**Notice ou document d'information présenté ***

REF-2026-0150

**Nom de la personne exprimant la décision ***

Camille Martin

**Date de la décision ***

14 novembre 2026

## Détails spécifiques

### Activités du programme et période de participation

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

### Informations remises attentes des participants et limites de l'autorisation

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

## Contexte opérationnel

### Chantier et phase de travaux

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Accès coordination dépendances et horaires de travail

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Le texte est un point de départ, pas un avis juridique, et n'a pas été vérifié pour votre juridiction. Faites-le relire par votre conseil avant utilisation.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA