Klarstig

Recommandation d'un salarié - Événementiel - Finance

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Orientez une personne ou une organisation vers un service ou un contact adapté. Expliquez le motif et confirmez l'autorisation de transmettre les informations.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Personne ou organisation orientée *
Centre communautaire des Tilleuls

Service ou contact destinataire *
Opérations

Motif de l'orientation *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Besoins utiles et soutien attendu *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Autorisation de transmettre les informations indiquées *
Autorisation à obtenir

Coordonnées autorisées de la personne orientée
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Échéance ou contraintes de disponibilité
Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails spécifiques

Équipe ou domaine de travail si pertinent

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Processus de travail ou échange utile à votre réponse

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Contexte opérationnel

Lieu de l'événement et équipe organisatrice

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

Installation accès des invités coordination des fournisseurs et délais

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA